



# **ETICKÝ KODEX PRACOVNÍKA FOKUSU LIBEREC**





## Základní principy

- Pracovník žádným přímým ani zprostředkovaným způsobem svého chování neútočí na lidskou důstojnost klienta
- Výhodiskem práce je tolerance k odlišnosti a úcta k lidské osobnosti. Na klienta nesmí být vykonáván žádný nátlak, která se týká přesvědčení, politiky, nebo ideologie
- Pracovník realizuje jen takové zakázky klienta, které jsou v souladu s jeho kompetencemi, zkušenostmi, dovednostmi, znalostmi.
- Pracovník žádným způsobem nevyužívá práci klienta pro svoji osobní potřebu.

## Práva a povinnosti

- Klient má právo na informace
- Klient má právo vyjádřit svá přání, potřeby, názory, postoje a rozhodnutí
- Klient má právo odmítnout nabízenou službu, nebo odstoupit od zakázky i bez uvedení důvodu
- Klient má právo zůstat anonymní (pokud to charakter služby přímo nevyklučuje - pracovní smlouva, pobyt v chráněném bydlení....)
- Pracovník má právo vyžádat si konzultaci se spolupracovníky
- Pracovník má právo prohlubovat si kvalifikaci a právo na supervizi
- Pracovník má právo odmítnout klienta, je však povinen tuto situaci předem řešit na rehabilitační poradě, nebo na supervizi
- Pracovník respektuje rozdíly v názorech a praktické činnosti kolegů a ostatních odborných a dobrovolných pracovníků. Kritické připomínky k jejich práci vyjadřuje na vhodném místě a ve vhodném čase.
- Pracovník Fokusu Liberec dbá na udržení prestiže svého povolání jako i celého sdružení Fokus
- Pracovník Fokusu přispívá k pozitivní atmosféře na pracovišti
- Pracovník Fokusu respektuje základní principy poskytování rehabilitačních služeb
- Pracovník nepřijímá v průběhu spolupráce, ani po jejím ukončení od klientů dary, ani žádné jiné pozornosti.

## Zásady pro zacházení s informacemi o klientech

- Každý pracovník sdružení je povinen zachovávat mlčenlivost o všech údajích získaných o klientovi a to i po ukončení pracovního poměru. Porušení mlčenlivosti se hodnotí jako vážné porušení pracovní kázně
- Pracovník je povinen chránit informace o klientovi před případným zneužitím dle směrnice č. 25: „Zásady nakládání s osobními údaji v sociálních službách“ s ohledem na pravidla vycházející z GDPR a zákona 101/2000Sb
- Všichni pracovníci Fokusu jsou povinni respektovat rozhodnutí klienta, která se týkají informování dalších osob
- K prolomení mlčenlivosti pracovníka může dojít pouze ve velmi výjimečných situacích, které přímo ohrožují život a zdraví klienta a ze zákonných důvodů (zákon o sociálně-právní ochraně dětí (č. [359/1999 Sb.](#)), povinnost oznámit vyjmenované trestné činy a povinnost překazit vyjmenované trestné činy - neoznámení (§ 368 TZ), nepřekazeni (§ 367 TZ) trestného činu
- 
-



- Pracovník je povinen vyžádat si souhlas klienta ke zveřejnění jeho dat – například prezentace kasuistiky na odborné konferenci, v odborné práci, nebo k edukaci na školách
- Pracovník je povinen vyžádat si souhlas klienta s přítomností dalších osob za účelem náslechu (pracovní, terapeutické skupiny, práce s rodinou apod.)

## **Základní principy poskytování služeb psychosociální rehabilitace**

- Pracovník nezatěžuje uživatele služeb informace o vnitřních provozních a personálních problémech (výjimkou jsou záležitosti týkající se klientů přímo: Zrušení, omezení, rozšíření služeb apod.)
- Vzájemné rozdíly v názorech, spory, konflikty na pracovišti pracovníci neřeší za podpory, nebo za přítomnosti klientů
- Důvěrné informace o klientech pracovníci nesdělují jiným klientům
- Informace o spolupracovnících (bydliště, tel. číslo,...) je možné klientovi vydat pouze se souhlasem dotyčného pracovníka
- Čas věnovaný klientům a volný čas pracovníků nemají splývat. Toto pravidlo snižuje pravděpodobnost vyhoření
- Pokud se pracovník chce věnovat klientům ve volném čase, je to pouze jeho svobodné rozhodnutí
- Názor, že schopný terapeut (asistent, pracovník) umí jednat s kterýmkoliv typem klientů a zvládne všechny situace, je mýtus. Pracovník má právo předat klienta kolegovi, nebo probrat problém na supervizi
- Pracovník nenavazuje s klientem kamarádké a partnerské vztahy, nikdy nenechává klienta za sebe platit útratu, neřeší s klientem své osobní problémy apod. Opačný přístup brání profesionalitě a mohl by pracovníka zavazovat k určitým rozhodnutím a postupům
- Zásady mlčenlivosti platí i pro informace získané od jednotlivých členů rodiny, nebo blízkého okolí klienta. Není možné sdělovat obsah individuální konzultace jinému členovi rodiny. Při společné konzultaci se pracuje pouze s tím, co rodina, příbuzní apod. přinesou
- Volba oslovení tj. tykání – vykání, záleží na společné dohodě terapeuta s klientem. V každém případě pracovník vykává a oslovuje příjmením každého klienta, se kterým se nedohodl jinak (*Vykání je preferovaným způsobem oslovení klientů ve všech poskytovaných službách*)
- Soustavné vzdělávání v oboru pomáhá nejen zlepšit vědomosti, ale snižuje i pravděpodobnost rutiny a vyhoření. Je proto povinností pracovníka vyhledávat různé vzdělávací programy, semináře, výcviky.
- Pracovníci jsou povinni vést o výkonu svého povolání řádnou dokumentaci

Datum aktualizace: 1. 9. 2018



## Možnosti komunikace s člověkem v akutní psychóze- jednání o hospitalizaci

- Postupujeme podle krizového plánu i v případě, že klient v akutní psychóze jeho existenci popírá.
- Nezatěžujeme klienta rozhodováním, navrhuje řešení
- Zdůrazňujeme, že nic neuděláme bez jeho souhlasu
- Zdůrazňujeme, že jsme na problém dva- jsme tu kvůli jeho podpoře, pomoci, nikoliv jako hrozba, autorita, kterou musí poslouchat.
- Musí být ovšem jasné že jsme pevní, víme, co děláme, známe řešení, může se o nás „opřít“...(!)
- Popisujeme co se děje, vyjadřujeme empatii: „vidím, že vám není dobře, vnímám, že máte strach, nemůžete se soustředit“
- Pokusíme se **externalizovat** – oddělujeme nemoc od osoby klienta. „Přepadla vás nemoc ...nemoc vám brání v...nemoc způsobuje...nemoc vám komplikuje... .. je obtížné když s ní bojujete sám“(Lépe než: „vy děláte, vy se chováte...“)
- Jasně sdělíme, že se situace bude zhoršovat, pokud ji nebudeme řešit.

### Další pravidla komunikace:

- Na klienta nespěcháme
- Vyjadřujeme respekt a partnerství
- Jsme klidní, nezvyšujeme hlas, nezmatkujeme, nedomlouváme se za klientovými zády